



Comune di San Michele Salentino

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DELLA PINACOTECA COMUNALE “ SALVATORE CAVALLO “

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visti:

- l'art. 7 del D. Lga. N. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 8 del vigente Regolamento per la gestione della Pinacoteca comunale “ Salvatore Cavallo “;
- la determinazione n. ____ del _____, con cui il Responsabile del Settore Affari Generali ha approvato lo schema del presente avviso per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

PREMESSO

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 23.07.2013 avente per oggetto “Incarico professionale per la gestione della pinacoteca comunale " S. Cavallo ", si dava atto della necessità di conferire incarico professionale esterno mediante la pubblicazione di un avviso pubblico;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Il Comune di San Michele Salentino intende procedere al conferimento di incarico professionale per la gestione della Pinacoteca Comunale al fine di assicurare quanto segue:

1) Attività oggetto dell'incarico professionale:

- Tutela e conservazione delle collezioni;
- Iniziative di valorizzazione;
- Potenziamento ed arricchimento di tale patrimonio mediante nuove acquisizioni di opere d'arte contemporanea dovute a donazioni o altro;
- Promozione di studi, ricerche e mostre sugli autori contemporanei;
- Promozione e svolgimento attività didattiche rivolte a scuole, in particolare quelle del territorio e al pubblico adulto, con particolare riguardo per la terza età;
- Ricerca di forme di collaborazione con musei, enti, istituzioni ed associazioni pubbliche e private per la promozione dell'arte contemporanea, anche grazie all'adesione a reti museali tematiche e virtuali su Web;
- Adesione ad iniziative nazionali, regionali, provinciali ed altro rivolte alla promozione e diffusione dell'arte contemporanea;

- La valorizzazione del proprio patrimonio mediante allestimenti che lo rendano fruibile, pubblicazioni scientifiche, divulgative e didattiche; realizzazione di mostre temporanee sia con materiali propri che con materiali di terzi affidati alla Pinacoteca S.C. a vario titolo purchè il livello e la qualità della mostra sia in linea col livello e la qualità dell'allestimento della Pinacoteca, la esposizione dei materiali non sia in contrasto con la sicurezza e la conservazione delle opere esposte nella Pinacoteca, seconda la normativa vigente;
- Apertura al pubblico secondo la normativa vigente;
- La pubblica fruizione dei beni culturali e le conoscenze ad essi legate;
- L'esposizione permanente e a rotazione;
- La produzione di pubblicazioni a carattere scientifico e divulgativo;
- Le attività di sostegno ad attività educative e didattiche;
- L'attività di espositiva temporanea secondo quanto espresso al punto 8 del presente articolo;
- La promozione culturale e la conoscenza dei beni culturali del territorio mediante l'organizzazione di eventi anche in collaborazione con tutti i soggetti culturali presenti nel territorio;
- Lo sviluppo delle conoscenze in relazione al territorio;
- L'informazione del pubblico e la promozione della partecipazione dei cittadini alla iniziative inerenti la conoscenza e la sensibilizzazione nei confronti del patrimonio culturale del territorio;
- Il rapporto col territorio di riferimento e le associazioni culturali che in esso operano;

Il Comune renderà disponibile, per le prestazioni oggetto dell'incarico, tutto il materiale presente presso i propri uffici che sarà necessario e utile.

Il professionista dovrà presentare un resoconto annuale ed una relazione finale attestanti le attività svolte.

2) Durata e affidamento del contratto

Il presente avviso non impegna il Comune all'affidamento dell'incarico.

L'eventuale affidamento delle attività sopra descritte avverrà tramite la stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale.

La durata dell'incarico è prevista sino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare allegato alla determinazione di conferimento d'incarico.

Il professionista dovrà fornire personalmente le prestazioni pattuite.

Il luogo di svolgimento delle attività sarà presso la Pinacoteca comunale.

3) Compenso

Il compenso annuo stimato per l'incarico è quantificato in € 12.000,00 lordi ed onnicomprensivi di IVA e di ogni altra spesa, onere o rimborso.

Il ribasso percentuale dell'offerta va fatto sull'importo lordo sopra indicato.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà liquidato in rate mensili posticipate.

4) Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta

Per partecipare alla selezione è richiesto, a pena di esclusione:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea conseguita presso l'Accademia di Belle Arti, Laurea in Lettere e Scienze Umanistiche indirizzo Arte o Spettacolo, Laurea in Scienze della Comunicazione e Laurea in Beni Culturali;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi nella condizione di incompatibilità a contrarre con la P.A.

Alla selezione per l'affidamento del presente incarico professionale non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che siano in conflitto di interessi con l'amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Costituirà elemento preferenziale nella valutazione l'esperienza maturata presso Amministrazioni Pubbliche nello svolgimento delle attività previste dal presente bando, con riguardo al numero di incarichi, alla loro durata, al loro contenuto professionale, con particolare valutazione di quelle più recenti.

All'atto della presentazione dell'offerta il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti sopra elencati.

Per l'individuazione del soggetto ed il conseguente affidamento dell'incarico si intende procedere con la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la valutazione degli elementi di seguito riportati, secondo i rispettivi pesi indicati:

- a) curriculum vitae: durata e qualità dell'esperienza formativa e lavorativa nel suo complesso – max 80 punti, secondo i seguenti sub-parametri:
- max 60 punti per esperienza presso Pubbliche Amministrazioni per incarichi previsti dal presente avviso pubblico.
I complessivi 60 punti disponibili sono così attribuiti:
 - **per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazionepunti 1;**
 - **per incarichi di durata inferiore ai 15 giorni.....punti 0,5;**
 - max 20 punti per direzione artistica e recensioni per mostre ed eventi culturali e per partecipazione a mostre in qualità di artista, coerenti con le attività di cui al presente avviso .
I complessivi 20 punti disponibili sono così attribuiti:
 - **per ogni direzione artistica e recensione per mostre ed eventi culturali.....punti 1;**
 - **per ogni partecipazione a mostre in qualità di artista.....punti 0,50;**

b) prezzo offerto: ribasso percentuale offerto sul compenso complessivo lordo – max 20 punti.

Il punteggio dell'offerta economica (max 20 punti), sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = 20 \times R_i/R_{mx}$$

dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente da valutare

R_{mx} = Ribasso massimo offerto

Il Comune di San Michele Salentino si riserva la facoltà di affidare l'incarico in oggetto anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e idonea.

In caso di parità, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità dell'offerte pervenute.

Il Comune non procederà all'assegnazione dell'incarico qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, avuto riguardo alla delicatezza e complessità della prestazione richiesta.

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

5) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La candidatura dovrà pervenire presentando un PLICO contenente tre distinte buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- **Busta A: Domanda – dichiarazione sostitutiva;**
- **Busta B: Curriculum Vitae;**
- **Busta C: Offerta economica.**

La “Busta A: Domanda – dichiarazione sostitutiva “ dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- Fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato sottoscrittore, come sopra indicato.

Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere, a pena di esclusione, datati e firmati in originale.

La “ Busta B: Curriculum Vitae “ dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Il curriculum vitae del candidato offerente, nel quale dovranno essere evidenziati separatamente gli elementi di valutazione di cui al precedente art. 4.

La “ Busta C: Offerta economica “ (in bollo da €16,00) dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica, debitamente sottoscritta, ed espressa con un ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, sul prezzo base.

In caso di discordanza tra l’indicazione del ribasso percentuale in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido l’importo più vantaggioso per l’amministrazione.

SUL PLICO DOVRA’ ESSERE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

“ CANDIDATURA PER INCARICO PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DELLA PINACOTECA COMUNALE “ SALVATORE CAVALLO “

I candidati dovranno far pervenire il PLICO contenente la propria offerta, pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno _____ all’Ufficio Protocollo del Comune di San Michele Salentino, Via Pascoli, 1 – 72018 San Michele Salentino (BR).**

L’orario di apertura dell’Ufficio è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nel pomeriggio di martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L’Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardi, qualora il candidato decida di recapitare la propria candidatura tramite servizio postale.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

Con la presentazione dell’offerta il professionista si obbligherà nei confronti del Comune ad effettuare l’incarico secondo quanto descritto dal presente avviso.

Il giorno _____, alle ore _____, presso l’Ufficio di Segreteria del Comune, si procederà, in seduta pubblica, all’apertura delle buste **A**, per l’ammissione dei concorrenti, e **B**, per la verifica della presenza dei documenti richiesti.

In seduta segreta si procederà a valutare i curricula vitae pervenuti, attribuendo i relativi punteggi.

Il giorno _____, alle ore _____ presso l’Ufficio di Segreteria del Comune, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti ai curricula vitae e all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica (busta C), con l’attribuzione dei punteggi relativi e totali. Risulterà affidatario dell’incarico il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato..

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il Rag. Adriano VITALE (TEL. 0831/966026 ; fax 0831/964670) nei seguenti orari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nel pomeriggio di martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Si precisa che, fino alla stipula del disciplinare d’incarico, l’offerta presentata non vincola l’Ente, che non è in alcun modo obbligato a dar corso al rapporto contrattuale.

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita.

Il procedimento si concluderà con l’approvazione della graduatoria e l’eventuale conferimento dell’incarico.

6) Recesso e penali

In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 1.000,00.

Il Comune recederà dal contratto, qualora la prestazione non sia stata resa secondo quanto previsto nel presente avviso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

7) Trattamento dei dati personali

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente selezione e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

8) Controversie e foro competente

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Brindisi con esclusione del deferimento ad arbitri.

San Michele Salentino, _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
(Dr. Giuseppe MONTANARO)**